

Guatemala de la Asunción
29 de enero 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-142-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 5B03303E Número de DTE: 1373326463.

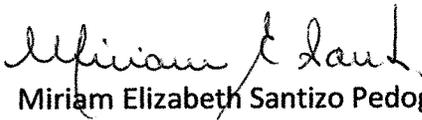
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Brindar asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos
- c) Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales
- d) Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivaciones mensuales autorizadas por el jefe inmediato
- e) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros)
- f) Brindar asesoría para el diseño de aplicación de fichas médicas
- g) Brindar asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran
- h) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud
- i) Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física
- j) Asesorar desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación

- k) K) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación, así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró y se digitalizó los datos de visitantes del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte según formato.
2. Se asesoró y realizó la bienvenida, entrega de números, toma de temperatura, desinfección e introducción de datos de cada usuario de las instalaciones del Campo Marte.
3. Se asesoró y cubrió los turnos asignados según programación de administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte, en diferentes actividades.
4. Se asesoró en la habilitación del espacio asignado para el funcionamiento de la Clínica de Psicología
5. Se asesoró e impartió talleres de capacitación al personal de seguridad y al personal de mantenimiento del Campo de Marte
6. Se asesoró y participó activamente en la Inauguración de las Academias Deportivas del Campo Marte
7. Se asesoró y ejecutó la recepción de beneficiarios del Campo Marte


Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio

Vo.Bo


Gladys Claire López Alegria
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes